

## **ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ № 10 «Сказка» г.Тихорецка  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 10  
«Сказка» г. Тихорецка

 И.И.Синцова

Приказ от 11.01.2021 года № 19



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка  
муниципального образования Тихорецкий район

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373; Уставом Учреждения.

1.2. Медико-педагогическое совещание ДОУ (в дальнейшем - МПС) является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных с построением индивидуального образовательного маршрута ребенка раннего возраста.

1.3. МПС организуется при наличии в учреждении групп для детей раннего возраста и не имеет статуса юридического лица.

1.4. МПС отслеживает эпикризные сроки детей раннего возраста, составляет программы развития детей с учетом возраста, психических и физических особенностей развития ребенка.

1.5. МПС в своей деятельности руководствуется «Конвенцией ООН о правах ребенка».

1.6. Специалисты МПС выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на участие в заседании МПС.

## **2.Цели и задачи МПС.**

2.1.Целью МПС является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со воспитательно-образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка раннего возраста.

2.2.Главными задачами МПС являются:

- своевременное проведение обследования детей раннего возраста в соответствии с эпикризными сроками с целью организации развития и образования в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми в группах раннего возраста автономного Учреждения;
- выявление особенностей развития познавательной деятельности, резервных возможностей ребенка (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития детей;
- выбор оптимальной для ребенка программы образования и воспитания,
- разработка рекомендаций воспитателям для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

## **3.Функции МПС.**

3.1.МПС создается в Учреждении приказом заведующего. В его состав входят старший воспитатель (председатель МПС), воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра (фельдшер) и другие работники Учреждения.

3.2.По результатам обследований педагога-психолога и воспитателей группы раннего возраста МПС обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности с детьми раннего возраста.

3.3.По результатам обследований педагога-психолога и воспитателей групп МПС обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности с детьми раннего возраста.

3.4. МПС заслушивает отчеты:

- старшего воспитателя о проведении адаптационного процесса в ДОУ;
- воспитателей группы раннего возраста о ситуации с заболеваемостью в данной группе;
- старшую медсестру по вопросам организации питания в группе раннего возраста;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы;
- подводит итоги деятельности МПС за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений МПС.

#### **4. Деятельность МПС.**

4.1. Заседания МПС проводятся ежеквартально.

4.2. Плановые заседания МПС проводятся один раз в квартал в соответствии с графиком эпикризных сроков детей группы раннего возраста.

Деятельность планового заседания МПС ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению воспитательно-образовательного маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.4. Порядок проведения МПС.

4.4.1. Заседание МПС проводится под руководством Председателя.

4.4.2. Педагог-психолог докладывает свое заключение по каждому ребенку.

4.4.3. Воспитатель группы раннего возраста представляет результаты обследования детей по эпикризным срокам. Дает подробную характеристику ребенку.

4.4.4. Рекомендации по проведению дальнейшей педагогической работы, утвержденные МПС, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.4.5. Протокол МПС оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается Председателем МПС, секретарем и воспитателями группы.

#### **5. Организация управления МПС.**

5.1. В случае необходимости на заседаниях МПС приглашаются другие специалисты: врач-педиатр, инструктор по физической культуре, при необходимости учитель-логопед.

5.2. Председатель МПС:

- информирует членов МПС МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения совещания;
- организует подготовку и проведение совещания;
- контролирует выполнение решений совещания.

5.3. Заседание МПС созывается один раз в квартал в соответствии с эпикризными сроками воспитанников раннего возраста, посещающих ДОУ в данном учебном году.

5.4. Решение МПС МБДОУ принимается совещательным способом.

#### **6. Ответственность МПС.**

6.1. МПС несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2.МПС несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7.Делопроизводство МПС МБДОУ.**

7.1.Заседания МПС оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов МПС;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов МПС;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы сшиваются последовательно по итогам учебного года и хранятся в делопроизводстве МПС 3 года.