

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
МБДОУ № 10 «Сказка»  
г.Тихорецка  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 10  
«Сказка» г. Тихорецка  
И.И.Синцова  
Приказ от 03.09.2018 года № 259



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Обсуждение:

- законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- внесения дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательных программ;
- выбора образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
- использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- публичного доклада;
- результатов самообследования;
- результатов выявления, обобщения, распространения и внедрения позитивного педагогического опыта;
- результатов инновационной и экспериментальной деятельности;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- информации педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- результатов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов;
- повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и их творческих инициатив;
- повышения педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- ведения официального сайта Учреждения;
- результатов осуществления контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- выполнения ранее принятых решений;

### 3.2. Утверждение:

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

образовательных программ дошкольного образования (включая адаптированные);

дополнительных общеразвивающих программ;

списка учебно-методической литературы, пособий по реализуемым образовательным программам;

плана работы Учреждения на учебный год;

утверждение планов и графиков работы педагогов;

расстановки кадров на новый учебный год;

### 3.3. Решение вопроса:

организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

организации помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

## **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его заседания;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Советом Учреждения:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения;
  - предоставление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения по итогам учебного года, не позднее 1 сентября текущего года.

8.6.Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Синцова Ирина Ивановна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022