

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 10 «Сказка» г.Тихорецка
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10
«Сказка» г. Тихорецка
 И.И.Синцова
Приказ от 11.01.2021 года № 19



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее — Учреждение), в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28; Уставом Учреждения.

1.2. Совет по питанию – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации питания детей раненого и дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию не противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу бюджетного Учреждения.

1.5. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию, его основными задачами являются анализ и контроль

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за соблюдением натуральных и денежных норм продуктов, за качеством приготовления пищи;
- за соответствие пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- за результатами оценки здоровья детей;
- за освещением вопросов питания с родительской ответственностью (Совет родителей, родительские собрания, стенды, Дни открытых дверей).

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. В состав Совета по питанию входят: заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета.

3.2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учреждения и общественных организаций (поликлиника, служба Роспотребнадзора). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета по питанию. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы бюджетного Учреждения.

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Решение Совета по питанию принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

3.9. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в МБДОУ;
- принимать решения, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протоколом.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов прошнуровывается и пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

