

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
 Протокол № 1
 от «31» 08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10
 «Сказка» г. Тихорецка
 И.И. Синцова



**Циклограмма размещения и обновления информации на сайте
 МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка**

Месяц	Мероприятия	Сроки
Август	Размещение информации: - о количестве детей, зачисленных в ДОУ; - о вакансиях	Первая декада месяца
	Корректировка перечня документов, утвержденных для размещения на сайте в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582	Третья декада месяца
	Обновление страниц: «Сведения об образовательной организации», «Консультации», «Материально-техническая база», и др.	
	Корректировка информации о персональном составе педагогических работников учреждения	
	Размещение документов: - основная образовательная программа и индивидуальные адаптированные программы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, АООП с ТНР; - план работы ДОУ на учебный год; - акт проверки готовности учебному году	
	Размещение отчета по самообследованию	По состоянию на 1 августа
Сентябрь	Размещение документов: - годовой план работы на учебный год	До 5 сентября
	Корректировка графика работы специалистов учреждения	до 20 сентября
	Размещение публичного отчета	
	Корректировка данных о работе органов самоуправления ДОУ (управляющий совет, родительский комитет и др.)	Вторая декада месяца
	Обновление документов на странице «Консультации специалистов»	Третья декада месяца
Ноябрь	Корректировка данных о работе по антикоррупции, персональных данных в ДОУ	Последняя декада месяца
Декабрь	Освещение празднования Нового года (подготовка, проведение мероприятий, поздравления и т. д.)	Конец месяца
	Обновление страниц «Материально-техническая база»	Третья декада месяца
	Размещение отчетов (85-К) и др.	В течение месяца
	Размещение и обновление документов: - план финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о финансовых результатах деятельности; - муниципальное задание; - отчет о выполнении муниципального задания за год	До 25 января
	Обновление страницы «Консультации специалистов»	В течение месяца
	Размещение отчетов:	до 1 марта

	-о деятельности ДОУ; -об использовании имущества	
Март	Отчет о проведении утренников 8-го марта	Начало месяца
	Обновление страницы «Безопасность»	Конец месяца
	Обновление страницы «Информация для родителей»	
	Обновление страницы «Методическая копилка»	
Апрель	Размещение информации о результатах прохождении аттестации педагогов	Первая декада месяца
	Обновление страницы «Организация питания»	В течение месяца
	Обновление страницы «Юный пешеход»	В течение месяца
Май	Отчет о проведении утренников к Дню Победы	Первая декада месяца
	Размещение документов: - приказ об окончании учебного года; - подготовка к летне-оздоровительной кампании	Первая половина месяца
	Размещение результатов участия воспитанников в различных конкурсах	Третья декада месяца
	Обновление страницы «Сведения о педагогах» - изменение данных у педагогов о курсах повышения квалификации и результатах аттестации	По мере поступления информации
	Сбор статистических данных по посещаемости сайта за учебный год	30 мая
Июнь – июль	Обновление страницы «Новости»: освещение летне-оздоровительной работы с воспитанниками, отчет о праздниках, экскурсиях и проведенных мероприятиях	По мере поступления информации и готовности документов
	Размещение информации об организации работы по питанию воспитанников в летний период	По мере поступления информации
	Отчет о проведении Выпускного бала	Конец июня – июль
	Обновление страниц «Безопасность» в летний период	
Еженедельно	Обновление страниц «Новости», фотоальбома	Не реже 1–2 раз в неделю
	Ответы на вопросы посетителей, присланные через формы обратной связи	По необходимости
	Размещение объявлений и локальных нормативных актов	По мере поступления
Ежемесячно	Обработка результатов анкетирования	До 10 числа
	Обновление страниц: «Консультации воспитателей», «Методическая копилка»	До 30 числа
	Сбор отчетов о фактической посещаемости воспитанников	30 число
Раз в квартал	Обновление сведений о количестве воспитанников в ДОУ	В начале квартала
	Обновление страницы «Часто задаваемые вопросы»	
	Сбор отчетов о фактической посещаемости воспитанников и заболеваемости	В начале квартала