



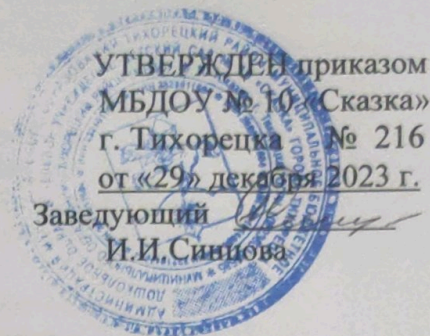
СОГЛАСОВАНО

И.О. начальника управления образования  
администрации муниципального образования

Тихорецкий район

Г.П.Власова

«29» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕН приказом  
МБДОУ № 10 «Сказка»  
г. Тихорецка № 216  
от «29» декабря 2023 г.

Заведующий  
И.И.Синцова

**План**  
**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район на 2024 год**

№ п/п		Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2 *	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - учреждение)	заведующий И.И.Синцова	до 20 января 2024 года
2.	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	заведующий И.И.Синцова	постоянно
3.	Разработка плана противодействия коррупции, обеспечение его утверждения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в план по мере необходимости.	заведующий И.И.Синцова	До 12 января 2024
4.	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	заведующий И.И.Синцова	в течение 2024 года
5.	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях.	заведующий И.И.Синцова	по мере необходимости.
5.1.	Контроль за исполнением «Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка»	заведующий И.И.Синцова	Ежемесячно в течение года
6.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	заведующий И.И.Синцова	постоянно
7.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности сотрудниками, использования поддельных документов	заведующий И.И.Синцова	постоянно
8.	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	заведующий И.И.Синцова	ежегодно



9.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	заведующий И.И.Синцова	постоянно
10.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции.	заведующий И.И.Синцова	В течение года
10.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ст. воспитатель Н.В.Гришина	В течение года
11.	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий И.И.Синцова, ответственное должностное лицо Н.А.Жукова	Постоянно, при приеме на работу
12.	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения)	ответственное лицо за работу сайта О.А.Боковина	постоянно
13.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий И.И.Синцова	ежеквартально
14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий И.И.Синцова	Март 2024
16.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий И.И.Синцова  Ст. воспитатель Н.В.Гришина	ежеквартально
17.	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий И.И.Синцова	не реже одного раза в 3 го. (а
18.	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	ответственное должностное лицо зам. зав. по АХР Н.А.Жукова	согласно ПФХД на 2024 год



	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
18.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов	заведующий И.И.Синцова	ежеквартально
19	Размещение информации о ходе реализации плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственное лицо за работу сайта О.А. Боковина	Ежегодно до 1 января следующего года
20	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	Ст. воспитатель Н.В.Гришина	Август 2024 г.
21	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями.	Заведующий И.И.Синцова	Постоянно в течение года
22.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем.	Заведующий И.И.Синцова	Ежеквартально
23.	Использование телефона «горячей линии» организаций при выявлении фактов вымогательств, Организация личного приема граждан.	Заведующий И.И.Синцова	В течение года
24.	Организация и проведение анкетирования, социологического опроса среди родителей воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг»	ответственное лицо за работу сайта О.А. Боковина	До 31 декабря 2024 г.