

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете МБДОУ
№ 10 «Сказка» г.Тихорецка
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10
«Сказка» г. Тихорецка
 И.И.Синцова
Приказ от 01.09.2021года № 259

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2.Родительский комитет - это совещательный орган Учреждения, содействует объединению усилий семьи и Учреждения по обучению и воспитанию детей, оказывает помощь социально незащищенным воспитанникам. Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3.Состав родительского комитета избирается на первом общем родительском собрании. В состав родительского комитета может входить по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения (количество членов родительского комитета составляет от 5 до 11 человек). Председатель родительского комитета избирается на первом заседании.

1.4.Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

3. Компетенции родительского комитета

3.1.Внесение на рассмотрение заведующего Учреждения, Педсовета предложений по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников. Заведующий Учреждения и Педсовет обязаны, внимательно рассмотрев предложение родительского комитета, информировать его о принятых мерах;

3.2.Обращение совместно с администрацией Учреждения к другим учреждениям, общественным организациям по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

3.3.Обсуждение предложений администрации и педагогических работников о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснений родителей (законных представителей) о воспитании своих детей;

3.4.Ходатайство по месту работы родителей (законных представителей) об их поощрении за успехи в воспитании детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2.Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом

5.1.В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их

приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председатель избирается на первом заседании родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Родительский комитет выбирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания родительского комитета;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с председателями родительских комитетом групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосом решающим является голос председателя родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Советом учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Совета учреждения, Общем собрании трудового коллектива, Педагогическом совете;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения, Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Синцова Ирина Ивановна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023