

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 10
«Сказка» г. Тихорецка
И.И.Синцова

**Циклограмма размещения и обновления информации
на официальном сайте
МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка**

Месяц	Мероприятия	Сроки
Постоянно	Корректировка перечня документов, утвержденных для размещения на сайте в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582	Не позднее 10 рабочих дней
	Размещение объявлений и локальных нормативных документов	По мере создания и необходимости
	План финансово-хозяйственной деятельности	По мере поступления
Ежедневно	Организация питания, размещение ежедневного меню в разделе на сайте	До 10 часов
Еженедельно	Обновление страницы «Новости»	1 раз в неделю
	Ответы на вопросы посетителей, присланные через формы обратной связи	По мере поступления
Август	Размещение информации: - о количестве детей, зачисленных в ДОУ; - о количестве вакантных мест (для приема или перевода)	До 1 сентября
	Обновление страниц: «Сведения об образовательной организации», «Контакты», «Образовательная деятельность», «Материально-техническая база» и др.	Постоянно
	Корректировка информации о персональном составе педагогических работников учреждения	До 10 сентября
	Размещение документов: - основная образовательная программа, АОП с ТНР; индивидуальные АОП для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, - план работы ДОУ на учебный год;	
Сентябрь	Размещение документов: - планы работы на учебный год	До 5 сентября
	Корректировка графика работы учреждения	до 20 сентября
	Размещение публичного отчета	
	Корректировка данных о работе органов самоуправления ДОУ (управляющий совет, родительский комитет и др.)	
Октябрь	Онлайн опрос для родителей (законных представителей) «Информационная открытость образовательной организации»	До 10 октября
	Привлечение и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	До 30 октября
Ноябрь	Корректировка данных о работе по антикоррупции, персональных данных в ДОУ	До 10 ноября

	Обновление документов на странице «Консультации специалистов»	До 20 ноября
Декабрь	Освещение празднования Нового года (подготовка, проведение мероприятий, поздравления и т. д.)	Конец месяца
	Обновление страниц «Материально-техническая база»	Третья декада месяца
	Размещение отчетов по антикоррупции за год	В течение месяца
Январь	Размещение и обновление документов: - план финансово-хозяйственной деятельности; - отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; - отчет о финансовых результатах деятельности; - муниципальное задание; - отчет о выполнении муниципального задания за год	До 25 января
	Февраль Размещение отчетов: -о деятельности ДООУ; -об использовании имущества	до 1 марта
Март	Размещение отчета по самообследованию	Начало месяца
	Обновление страницы «Безопасность», «Аттестация»	Конец месяца
	Обновление страницы «Информация для родителей»	
	Обновление страницы «Методическая копилка»	
Апрель	Размещение информации о результатах прохождении аттестации педагогов	Первая декада месяца
	Обновление страницы «Организация питания»	В течение месяца
Май	Отчет о проведении утренников к Дню Победы	Первая декада месяца
	Размещение документов: - приказ об окончании учебного года; - подготовка к летне-оздоровительной кампании	Первая половина месяца
	Размещение результатов участия воспитанников в различных конкурсах	Третья декада месяца
	Обновление страницы «Сведения о педагогах» - изменение данных у педагогов о курсах повышения квалификации и результатах аттестации	По мере поступления информации
	Сбор статистических данных по посещаемости сайта за учебный год	30 мая
Июнь – июль	Обновление страницы «Новости»: освещение летне-оздоровительной работы с воспитанниками, отчет о праздниках, экскурсиях и проведенных мероприятиях	По мере поступления информации и готовности документов
	Размещение информации об организации работы воспитанников в летний период	По мере поступления информации
	Обновление страниц «Безопасность» в летний период	Конец июня – июль
Ежемесячно	Обработка результатов анкетирования	До 10 числа
	Обновление страниц: «Консультации воспитателей», «Методическая копилка»	До 30 числа
Раз в квартал	Обновление сведений о количестве воспитанников в ДООУ	В начале квартала
	Обновление страницы «Часто задаваемые вопросы»	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390081

Владелец Синцова Ирина Ивановна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025