

9.	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений 	заведующий И.И.Синцова	постоянно
10.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции.	заведующий И.И.Синцова	В течение года
10.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ст. воспитатель Н.В.Гришина	В течение года
11.	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий И.И.Синцова, ответственное должностное лицо Н.А.Жукова	Постоянно, при приеме на работу
12.	<p>Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения) 	ответственное лицо за работу сайта О.А.Боковина	постоянно
13.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	заведующий И.И.Синцова	ежеквартально
14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	заведующий И.И.Синцова	Март 2025
16.	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий И.И.Синцова Ст. воспитатель Н.В.Гришина	ежеквартально
17.	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	заведующий И.И.Синцова	не реже одного раза в 3 года
18.	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	ответственное должностное лицо зам. зав. по АХР Н.А.Жукова	согласно ПФХД на 2025 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390081

Владелец Синцова Ирина Ивановна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025