



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу заведующего МБДОУ
№ 10 «Сказка» г. Тихорецка
И.И.Синцова
от 29.08.2025 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 10 «Сказка» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Сказка» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Программы дополнительного образования направлены на развитие воспитанников в различных областях.

2. Порядок реализации программ дополнительного образования

2.1. Дополнительные общеразвивающие программы (далее — ДОП) разрабатываются педагогическими работниками МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка и утверждаются приказом заведующего. Утвержденные

дополнительные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте детского сада.

2.2.Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

2.3. Организация, осуществляющей образовательную деятельность создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают дополнительные программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.5.Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Обучение осуществляется очно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если это позволяет реализуемая дополнительная программа.

2.7.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей).

2.8.Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды и формы работы: кружки, мастерские, творческие коллективы, деловые игры, ролевые игры, клубы, секции, театры, оркестры и другие виды. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

2.9.Организация, осуществляющая образовательную деятельность обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.10.Для организации дополнительного образования необходимо:
-заявление родителей (законных представителей) (приложение №1 к Положению);

- дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- приказ об открытии кружка (секции, студии, объединения и др.);
- общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования;
- журнал учета занятий (приложение № 2 к Положению).

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 до 7 лет.

3.2. Прием воспитанников:

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп до 1 сентября.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

3.2.3. Прием воспитанников на обучение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка. После приема заявления, Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.4. Заведующий издает приказ распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника.

4. Отчисление:

4.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

4. Контроль

4.1. Контроль осуществления дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность выполняется старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

. 5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается приказом заведующего детского сада. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1 к Положению
об организации дополнительного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №10
«Сказка» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

Заведующему МБДОУ № 10
«Сказка» г. Тихорецка
И.И. Синцовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Тихорецкий район)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения (число, месяц, год рождения)

воспитанника _____

(наименование и направленность группы)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «_____» МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка.

с «_____» 202__ г.

«____ » 202__ г.

подпись

расшифровка

Приложение 2 к Положению
об организации дополнительного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 10
«Сказка» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

ЖУРНАЛ УЧЁТА ЗАНЯТИЙ
педагога дополнительного образования
МБДОУ № 10 «Сказка» г. Тихорецка

Программа: «_____»

Педагог: _____

Название объединения: _____

Подпись заведующего

Печать ДОУ

УЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во детей	Присутствовало	Краткое содержание	Форма работы	Подпись педагога	Примечания
1								
2								

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес

ЛИСТ УЧЁТА ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Дата	ФИО родителя	Форма информирования (собрание/консультация/чат)	Тема	Подпись родителя

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА:

1. Заполняется шариковой ручкой (цвет чернил – синий/фиолетовый).
2. Исправления заверяются подписью педагога и пометкой «Исправленному верить».
3. Страницы нумеруются, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ.
4. Хранится у педагога, предоставляется администрации по требованию.

Журнал соответствует требованиям ФЗ №273 (ст. 28) и готов для проверок Рособрнадзора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114457

Владелец Синцова Ирина Ивановна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026